



Notulen MR-vergadering 1

Maandag 24 september 2018

Aanwezig: Jacqueline, Martine, Esther, Nanneke en Trees.

1. Opening, vaststellen van de agenda.

Welkom allemaal!

2. Vaststellen vorige notulen

In orde.

3. Ingekomen stukken

Infoblad.

4. Mededelingen

Vanuit de directie: ieder krijgt het schoolondersteuningsprofiel. Komt volgende keer op de agenda om eventuele vragen te beantwoorden.

Het jaarplan is met de alg. directeur besproken, ze is tevreden. Opbrengsten en jaarverslag worden komende week met haar besproken.

Vanuit het team: In volle vaart cursus voor lkr. gr.7-8, medewerkersdag 10 jarig bestaan stichting een feestelijke dag met verschillende workshops. Studiedag op school in teken van zelfst. werken/verwerken, zelfst. houding. In de klassen gaan we hier mee aan de slag. Powerpoint rekenen, en werken aan groepsplannen.

We zijn het jaar goed gestart, aandacht voor het pedagogisch klimaat, Vreedzame School. Er is een fijne sfeer in de school.

Vanuit de GMR: De leerkrachten van St. Jan Baptist uit Batenburg nemen nog een jaar deel in de GMR. Volgend schooljaar is een andere school aan de beurt.

Martine stuurt de GMR notulen/de link naar ons door. Ieder kijkt of zij de notulen kan inzien.

Vanuit de oudervereniging: 1 headset van de school is kapot. Herstellen is erg duur. We krijgen van de oudervereniging een nieuwe. Educatieve les/uitje bekostiging vanuit de oudervereniging.

5. Urenberekening

Jacqueline geeft uitleg over de urenberekening die ieder heeft ontvangen.

6. Verantwoording gelden werkdrukverlaging en toelage kleine scholen.

Op de alg. ouderavond is er kort uitleg gegeven w.b extra scholen toeslag, werkdruk verlagende middelen/ formatie. A.d.h.v. een uitdraai die ieder ontvangt geeft Jacqueline nader uitleg. We evalueren het geheel regelmatig en indien nodig stellen we het bij. Momenteel wordt het door leerlingen en leerkrachten als positief ervaren.



Het ondersteuningsprofiel wordt uitgereikt. Het is een GMR document dat door iedere school wordt aangepast. Ieder leest dit thuis door, vragen hierover graag voor de volgende vergadering doormailen aan Jacqueline. Het komt volgende vergadering op de agenda.

7. Jaarplan MR:

Nanneke en Trees plannen de onderwerpen in. (Jacqueline kijkt er daarna even overheen of de onderwerpen in de desbetreffende tijd ook aan bod kunnen komen)Dit komt op volgende vergadering terug.

8. Taakverdeling MR:

De taakverdeling blijft zoals vorig jaar. Esther gaat de kans en kleur mr.cursus volgen.

9. Vaststellen vergaderdata MR

14 november

17 januari

12 maart

3 juni

10. Rondvraag:

Jaarverslag 2017-2018: Martine werkt dit uit.

Nieuwe I.B-er: fijn persoon. Fijn dat ze al ervaring heeft vanuit de andere stichting w.b. de interne begeleiding.

Volgend schooljaar: kort mr. woordje bij de info-avond.