

Notulen MR Bs Roncalli 09-05-2016

Aanwezig: Nanneke, Thea, Jeanet, Marco en Françoise

Volgende Mr vergaderingen: donderdag 30 juni

Voorgaande MR vergaderingen: 28-09-'15, 03-02-'16, 10-03-'16, 09-05-'16

Notulist: Françoise

1. Opening/ Vaststellen agenda

-Agendapunt 5 vaststellen.

-MR vergadering 30 juni gericht op visie / missie MR

-Thea geeft aan dat ze een mededeling bij punt 4 wilt doen.

2. Goedkeuren notulen vorige vergadering

Aanvulling op notulen 10-03-2016: Meerjaren resultaten presenteren aan MR. Ouders worden geïnformeerd via nieuwsbrief

3. Ingekomen stukken:

Jeanet laat weten dat er via de MR mail nepfacturen binnenkomen van KPN, zgn fishingmail. Niet openen, doorsturen naar postvak ongewenst en evt. aangifte doen hiervan.

4. Mededelingen vanuit: team, directie, OV, MR, GMR

Directie: Thea informeert de oudergeleding over vertrek van Caroline en Rea.

Er zal een BAC (benoemings advies commissie) komen voor de aanstelling van een nieuwe locatieleider. Deze zal bestaan uit:

Directeur (Thea) en collega directeur, 2 leerkrachten (MR lk indien mogelijk) en MR ouder.

Eerst zal er een locatie leider benoemd worden en daarna pas een leerkracht voor de overige uren. De locatieleider kan namelijk zelf aangeven hoeveel uren hij/zij wilt icm groeps uren. Er is ruimte voor een fulltime functie, waarvan 0,35 fte voor loc. leiding. Ook kan deze een voorkeur uitspreken wb combinatiegroep. Na deze aanstelling wordt bekeken hoeveel uren er over zijn en wordt er een leerkracht gezocht voor de bovenbouw. Als de nieuwe loc. leider voorkeur uitspreekt voor een andere bouw als de bovenbouw, zal dit gevolgen hebben voor het team. Er zal dan geschoven moeten worden. Kan betekenen dat er andere duo's komen of dat mensen ervoor kiezen om elders te willen werken.

Anne blijft tot einde schooljaar.

Debby blijft ook tot einde schooljaar. Daarna liefst IBer voor de 4 kleine scholen benoemen.

Helmy stopt met IB taken. Volgend schooljaar alleen groepstaken.

Thea geeft aan dat zij interesse heeft getoond voor de functie van directeur kleine scholen.

Zeer waarschijnlijk zijn er geen andere kandidaten. Verdere info volgt zodra bekend.

5. Inhoudelijke besprekpunten (op de agenda van vorige vergadering)

5.6 Nieuw CAO

5.8 5-gelijke dagenmodel: "De eerste stap" lijkt niet in zicht met te weinig interesse/ inschrijvingen op dit moment. Jeanet gaat "de eerste stap" nog benaderen of

ze wellicht toch iets te bieden hebben.

Anders verdiepen in kinderen opvangen op school/ in de buurt van school, door andere partijen. Wordt vervolgd...

5.10 Communicatie ouders: nieuwsbrief en website (voortgang en afspraken): Even kort over gesproken. Informerend naar Thea. Wordt vervolgd met nieuwe loc. leider?

5.11 Huishoudelijk reglement: Françoise herinnert Marco eraan dat zij Marco een kopie gegeven heeft met (evt.) aanpassingen. Marco zou deze bekijken, evt. aanpassen waar nodig, dan bespreken met MR, daarna zou Marco deze doornemen met Thea.

6. Krimp:

Thea is naar de leefbaarheidsgroep bijeenkomst geweest ipv Caroline.

Er is ook zorg voor de school, behoud school, door de leefbaarheidsgroep.

Thea heeft aangegeven dat de school kinderen-ouders moet werven en behouden vanuit de kracht van de school en onderwijs. Ouders moeten hun kinderen naar Roncalli willen brengen vanuit overtuiging dat het onderwijs en de school goed is. Vooral hierop insteken.

7. Vacature nieuwe locatieleider

Mr kijkt samen met Thea een nieuwe vacaturetekst.

Wat spreekt aan, wat minder, wat moet er zeker nog in, niet te lang, andere zaken?

Wie van de MR wil er in de bac ? Marco wil er graag bij zijn. Nanneke en Françoise overleggen nog.

Thea neemt de opmerkingen van de MR en team mee en gaat een vacaturetekst samenstellen.

8. Punten actielijst opnemen in jaarplan.

Volgende punten worden in jaarplan opgenomen:

-Veiligheidsplan: pestprotocol, ongevallen protocol, geneesmiddelen p, calamiteiten p en formulier levensbedreigende aandoening.

-Agenderen zorgstructuur: zorg, dyslexie en hoogbegaafdheid.

Locatieleiding is de verantwoordelijke deze op de agenda te zetten.

9. Rondvraag:

-Bloemetje voor Caroline vanuit de MR door Nanneke.

-Marco geeft aan dat hij stopt als MR lid. 30 Juni zal hij er voor de laatste keer bij zijn.

-Françoise geeft aan dat zij stopt als MR lid en zal overstappen naar de GMR. MR en GMR samen is een te grote taakbelasting voor Nanneke en Françoise, daarom loskoppelen.

Dit kan ook. GMR/Françoise zal, indien nodig, MR mailen/informereren over belangrijke zaken, maar zal niet aanwezig zijn bij MR vergaderingen. Er zal vanuit het team een nieuw MR lid geleverd moeten worden.

-Nanneke en Françoise gaan aan de slag met werving van nieuwe ouder voor de MR.

Tekst begin schooljaar aanpassen.

Juni 2016: Er is inmiddels een nieuw ouderlid voor de MR: Esther de Hoon, moeder van Ella van der Wel uit groep 1. Zij zal vanaf november zitting nemen in de MR (wegens rondreis).

Basisschool Roncalli

Boomsestraat 4

6613 AH Balgoij

024 6413382

