



Notulen MR-vergadering 2

Maandag 12 december 2016.

Aanwezig: Thea, Jacqueline, Jeanet, Esther, Nanneke en Trees.

Notulen: Trees.

1. Opening, vaststellen van de agenda.

Welkom Esther!

2. Vaststellen notulen en status actielijst MR vergadering 26-9-2016.

Netwerk (ouders in de) medezeggenschapsraad heeft Jeanet afgesloten, als er belangrijke info is stuurt ze het aan ons door.

Punt 2 gaat van de actielijst af. Het is een oudervereniging en ze voldoen aan hun verplichtingen.

MR. Abonnement AOB ?: Trees zal bij Françoise informeren of de GMR van de AOB een nieuwsbrief ontvangt.

De notulen worden goedgekeurd. De goedgekeurde notulen komen op de website. De notulist mailt ze naar Jacqueline en zij vraagt Maickel om ze op de website te plaatsen.

3. Ingekomen stukken (post / mailberichten).

Er is geen bijzondere mail. Infoblad MR.

4. Mededelingen.

Vanuit de directie: De begrotingsgesprekken 2017-2019 hebben plaats gevonden. Er zijn geen grote wijzigingen. We kunnen vergelijkbaar begroten net als afgelopen jaar. Thea zal de samenvatting t.z.t naar ons sturen.

16 februari is er een bijeenkomst met alle MR-en. We krijgen hier nog een uitnodiging van. Voorstel om met de kleine scholen vooraf een half uurtje bij elkaar tekomen om te kijken hoe we de GMR kunnen bemannen. Er zijn 3 oplossingen. Zie bijlage. In januari op de agenda zetten en dan bespreken waar onze voorkeur naar uit gaat .

Vanuit het team: Doorgaande lijn zelfstandig werken gr. 1 t/m 8 middels planbord en weektaak. Werken aan bewustwording.

Vanuit de GMR: Reserves zijn in een innovatiefonds gestopt. De scholen kunnen voorstellen indienen tot 2019. Het geld moet aan concrete doelen worden besteed. B.v. Materialen, gebouw. De MR moet instemmen.
Vanuit de oudervereniging: Geen mededelingen.

5. Het huishoudelijk reglement MR.

Artikel 1 punt 3: Briefwisseling moet eraf. Dit staat bij de secretaris.

Artikel 4 punt 5: De secretaris vervangen voor voorzitter.

Artikel 4 punt 8: en aan de GMR wordt.... en aan de GMR afgevaardigde. De agenda wordt op de website gezet. Prikbord kan eraf. Waar mogelijk maakt de secretaris moet worden.... de MR.

Artikel 8 punt 1: de secretaris moet worden de notulist.

Onderaan de naam van de voorzitter veranderen.

Nanneke en Jeanet kijken of zij een digitale versie hebben om aan te passen. Zo niet dan zal Jeanet bij Marco informeren.

6. Begroting MR.

We moeten kijken waar we het MR geld aan mogen/kunnen besteden. Evt. aan een gast spreker bij een thema ouderavond voor ouders b.v. digitale veiligheid? Bij Thea en /of Jacqueline navragen.

7. Vergaderdata MR.

Do 19 jan, Do 16 maart, Ma 8 mei, Do 8 juni,

Donderdag 16 februari bijeenkomst alle mr-en. Les-en combinatiegroepen. Vooraf een half uurtje met de mr-en van de kleine scholen overleg over de bezetting van de GMR.

8. Zitting MRleden.

Jeanet dit jaar aftredend, ze laat nog weten of ze herkiesbaar is.?. Esther over 3 jaar aftredend. Nanneke in principe dit jaar maar blijft nog 3 jaar. Trees over 3 jaar....

9. Rondvraag.

Het jaarplan past Nanneke aan. We bespreken dit op de volgende vergadering.

Bij verkiezingen moet er maximaal 8 weken en minimaal 4 weken voor afloop van de zittingsduur actie worden ondernomen.