

Notulen MR. Vergadering 3.

Aanwezig: Martine, Rianne, Jacqueline, Nanneke en Trees.

1. **Opening en vaststellen agenda:**

Welkom.

2. **Vaststellen vorige notulen:**

In orde.

3. **Ingekomen stukken:**

Paul Koning. MR account toegang op sharepoint MR-GMR.

Martine bewaart deze mail met de link.

Kleine scholen gezamenlijke MR avond? Martine beantwoord de mail, we willen evt. wel aansluiten maar de avond niet organiseren.

4. **Mededelingen:**

Directie: Loes is op maandag en dinsdag bij ons op school . Re-integreren.

Inventariseren vrijwillige mobiliteit binnen de stichting.

Bijeenkomsten strategisch beleidsplan binnen de stichting.

Schoolvoetbaltoernooi is opgegeven.

Verkeersexamen: theorie in maart, praktijk in april.

Brief aan ouders benoeming waarnemend directeur Jacqueline tot eind schooljaar.

Team: Studiedagen, kinderen doorgesproken, cito's bekeken, gr. 7 krijgt nu apart instructie, Rapporten, als Jacqueline bespreking/bijeenkomsten heeft vervangt Helmy haar.

5. **Begroting:**

We bespreken de stukken.

Financiële kaderafspraken Kans en Kleur. Begroting. Ontwikkeling aantal leerlingen meerjarig. Notitie uitgangspunten begroting 2023 ter info.

6. **Jaarverslag:**

Dit is helder.

7. **RI&E:**

9 maart komen ze alle veiligheidspunten controleren. We krijgen nadien rapportage.

8. **Huishoudelijk reglement MR:**

We nemen het stuk door. Aanpassingen worden verwerkt. Volgende vergadering tekenen door voorzitter en waarnemend directeur.

9. **Rondvraag:**

Op volgende vergadering bespreken: Tussenopbrengsten, RI&E, Formatie/ groepsindeling, invulling directie i.v.m. sollicitatieprocedure.